

GRACE

Talent | Technology | Trust™

Standardkonto Kurzanleitung

Rechnung erstellen

Öffnen Sie die E-Mailbestellbenachrichtigung aus Ihrem Posteingang für den Bestellauftrag, den Sie in Rechnung stellen wollen und klicken Sie auf **“Bestellung verarbeiten“.**

Di 02.04.2019 18:45

"WR Grace - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
[INTERNET]WR Grace - TEST hat den neuen Bestellauftrag 4502816672 gesendet

i If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

4502816672.htm 27 KB 4502816672.pdf 90 KB

Bestellung verarbeiten

So greifen Sie auf die Bestellung zu:[Continue](#)

Dieser Bestellauftrag wurde von Ariba Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und Ariba Network finden Sie unter <http://www.ariba.com>.

Von:
Grace GmbH
In der Hollerhecke 1
67547 Worms
07

An:
20/20 VISION CLINIC-TEST
4816 NELSON ROAD
LAKE CHARLES , LA 70605
USA
Telefon: +1 (337) 4782020

Bestellauftrag
(Neu)
4502816672
Betrag: 150,00 EUR
Version: 1

Sie haben Ihre E-Mailbenachrichtigung verloren? Klicken Sie hier...

Das Anmeldefenster von Ariba Network öffnet sich in Ihrem Browser.

SAP Ariba  Bestellungen und Rechnungen Powered by Ariba Network

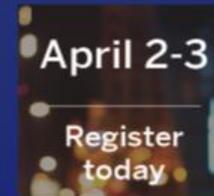
Lieferantenanmeldung

Ihr Unternehmen 20/20 VISION CLINIC-TEST ist bereits registriert.
Wenn Sie kein Benutzerkonto haben, [beantragen Sie jetzt eins](#).

Anmelden

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

Free event: Supplier Digital Summit



Tune in live April 2-3 for the SAP Ariba Live Supplier Digital Summit, a free event exclusively for Ariba Network suppliers. Secure your spot to join us online to learn best practices and understand industry trends.

Mehr...

Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort in Ihr Ariba Konto ein.

SAP Ariba  Bestellungen und Rechnungen Powered by Ariba Network

Lieferantenanmeldung

Ihr Unternehmen 20/20 VISION CLINIC-TEST ist bereits registriert.

Wenn Sie kein Benutzerkonto haben, [beantragen Sie jetzt eins](#).

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

Manual processes getting to you?



Consider automating your Ariba Network transactions. Hear other suppliers share how their businesses have benefited from touchless transactions.

[Mehr...](#)

Es öffnet sich ein Fenster im Ariba Network mit Ihrem ausgewählten Bestellauftrag.

Ariba Network

Upgrade von einem Standardkonto

Mehr...



Unternehmenseinstellungen ▾

Bestellauftrag: 4502816691

Bestellungenbestätigung erstellen ▾

Versandbenachrichtigung erstellen

Rechnung erstellen ▾

| Drucken ▾

| PDF herunterladen

Bestelldetails

Bestellhistorie

GRACE

Von:

Grace GmbH

In der Hollerhecke 1

67547 Worms

07

Deutschland

Telefon: +49 (0) 624140302

An:

20/20 VISION CLINIC-TEST

4816 NELSON ROAD

LAKE CHARLES , LA 70605

USA

Telefon: +1 (337) 4782020

Fax: +1 (337) 4784206

Bestellauftrag

(Bestätigt)

4502816691

Betrag: 300,00 EUR

Version: 1

Um nun eine Rechnung an die Firma Grace zu senden, klicken Sie auf **"Rechnung erstellen"** und wählen Sie die Option Standardrechnung aus.

Ariba Network

[Upgrade von einem Standardkonto](#)

Bestellauftrag: 4502816671

[Bestellungsbestätigung erstellen](#) [Versandbenachrichtigung erstellen](#) [Rechnung erstellen](#) [Rechnung gegen den Bestellauftrag erstellen](#) [SV-Datei herunterladen](#) | [Erneut senden](#)

[Bestelldetails](#) [Bestellhistorie](#)

- Standardrechnung
- Rechnungskorrektur
- Rechnungskorrektur auf Positionsebene
- Rückbelastung auf Positionsebene

Von:
Grace GmbH
In der Hollerhecke 1
67547 Worms
07

An:
20/20 VISION CLINIC-TEST
4816 NELSON ROAD
LAKE CHARLES , LA 70605
USA

Es öffnet sich ein Fenster zum Erstellen Ihrer Rechnung im Ariba Network.

Ariba Network

Upgrade von einem Standardkonto

Mehr...



Unternehmenseinstellungen ▾

Rechnung erstellen

Aktualisieren

Speichern

Verlassen

Weiter

▼ Rechnungskopf

* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

In Rechnungskopf aufnehmen ▾

Übersicht

Bestellauftrag: 4502816691
Rechnungsnummer: * 3141592653
Rechnungsdatum: * 4. Jun. 2019 
Servicebeschreibung:
Steuernummer des Lieferanten:
Zahlungsempfänger: Street 1 ▾
Worms
Deutschland
Rechnungsanschrift: Grace GmbH
Worms
07
Deutschland

Zwischensumme: 22.000,00 EUR
Gesamtbetrag Steuern: 0,00 EUR
Gesamtbetrag (brutto): 22.000,00 EUR
Gesamtbetrag (netto): 22.000,00 EUR
Fälliger Betrag: 22.000,00 EUR

[Anschriften anzeigen/bearbeiten](#)

Der erste Teil der Rechnung nennt sich **Übersicht**. Bitte geben Sie die *Rechnungsnummer* und das *Rechnungsdatum* ein.

Bitte beachten Sie, dass alle mit Sternchen gekennzeichneten Felder obligatorisch sind und somit ausgefüllt werden müssen um eine Rechnung zu erstellen.

▼ Rechnungskopf

Übersicht



* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Bestellauftrag: 4502816691

Rechnungsnummer:* 3141592653

Rechnungsdatum:* 4. Jun. 2019



Servicebeschreibung:

Steuernummer des Lieferanten:

Zahlungsempfänger

Street 1

Worms

Deutschland

Rechnungsanschrift: Grace GmbH

Worms

07

Deutschland

Zwischensumme: 22.000,00 EUR
Gesamtbetrag Steuern: 0,00 EUR
Gesamtbetrag (brutto): 22.000,00 EUR
Gesamtbetrag (netto): 22.000,00 EUR
Fälliger Betrag: 22.000,00 EUR

Klicken Sie nun im Abschnitt Steuern auf die Funktion „**Steuern auf Positionsebene**“.

Steuer ⓘ

Steuern auf Rechnungskopfebene ⓘ **Steuern auf Positionsebene ⓘ**

Kategorie:* 19% Umsatzsteuer ▾

Standort:

Beschreibung:

System: ▾

Datum der Abschlagszahlung: 

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 2.200,00 EUR

Art des Steuersatzes:

Satz (%): 19

Steuerbetrag: 418,00 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert) ▾

Lieferdatum: 6. Jun. 2019 

Dreieckstransaktion

Die unteren Eingabefelder sollten nun nicht mehr angezeigt werden und die „Steuern auf Positionsebene“ sollten mit einem blauen Punkt markiert sein.

Hinweis: Dies ist relevant für die korrekte Berechnung der Versandkosten.

Steuer ⓘ

Steuern auf Rechnungskopfebene ⓘ **Steuern auf Positionsebene ⓘ**

Als nächstes öffnen Sie die Dropdown-Liste „**In Rechnungskopf aufnehmen**“ und fügen Sie die Versandkosten hinzu.

The screenshot shows the SAP Ariba interface for invoice creation. At the top, there is a navigation bar with 'Upgrade von einem Standardkonto', 'Mehr...', 'Unternehmenseinstellungen', 'Light 410006', and 'Hilfe-Center'. Below this are buttons for 'Aktualisieren', 'Speichern', 'Verlassen', and 'Weiter'. A search bar is on the right. The main content area shows a summary of invoice amounts on the left and a dropdown menu on the right. The dropdown menu is open, showing options: 'Versandkosten' (highlighted with a red box), 'Versandsteuer', 'Versanddokumente', 'Abwicklungsdetails', 'Abwicklungssteuer', and 'Zusätzliche Referenzdokumente und -daten'. A note above the dropdown says '* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld'. The summary on the left includes: 'Zwischensumme: 2.200,00 EUR', 'Gesamtbetrag Steuern: 418,00 EUR', 'Gesamtbetrag (brutto): 2.618,00 EUR', 'Gesamtbetrag (netto): 2.618,00 EUR', and 'Fälliger Betrag: 2.618,00 EUR'.

Geben Sie nun den Versandbetrag und das Versanddatum ein.

Versandkosten

Versandbetrag: Versanddatum:

Versandsteuer
Sie müssen Steuerinformationen für die Versandkosten angeben. Wählen Sie im Steuerabschnitt die Angabe von Steuern auf der Positionsebene aus und fügen Sie den Versandkosten die notwendigen Steuerdetails hinzu.

Öffnen Sie erneut die Dropdown-Liste „In Rechnungskopf aufnehmen“ und fügen Sie die Versandsteuern hinzu.

* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

In Rechnungskopf aufnehmen ▼

- Versandsteuer**
- Versanddokumente
- Abwicklungsdetails
- Abwicklungssteuer

Zwischensumme: 2.300,00 EUR
Gesamtbetrag Steuern: 437,00 EUR
Gesamtbetrag (brutto): 2.737,00 EUR
Gesamtbetrag (netto): 2.737,00 EUR

Machen Sie Angaben zu der Steuerkategorie und dem Steuersatz.

Versandkosten

Versandbetrag: 100,00 EUR

Versanddatum: 6. Jun. 2019

Versandsteuer

Kategorie: * 19% Umsatzsteuer ▼

Standort:

Beschreibung:

System: ▼

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 100,00 EUR

Art des Steuersatzes:

Satz (%): 19

Steuerbetrag: 19,00 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert) ▼

Lieferdatum: 6. Jun. 2019

Dreieckstransaktion

Markieren Sie nun im Abschnitt Positionen die Bestellung, öffnen Sie die Dropdown-Liste **Positionsaktionen** und klicken Sie auf „**Steuern**“.

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 19% Umsatzsteuer Versanddokumente Abwicklungsdetails Rabatt

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Meng
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Versandkosten und Budget PO		2.200	EA

Steuer

↳

- Positionsaktionen** ▾
- Bearbeiten
- Hinzufügen
- Steuer

Löschen

Machen Sie nun Angaben zu der Steuerkategorie und dem Steuersatz.

Steuer

Kategorie: * 19% Umsatzsteuer ▾

Standort:

Beschreibung:

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 2.200,00 EUR

Satz (%): 19

Steuerbetrag: 418,00 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert) ▾

Lieferdatum: 6. Jun. 2019

Dreieckstransaktion

Anlage hinzufügen - Grace benötigt die Rechnung als PDF-Datei.

In Rechnungskopf aufnehmen ▾

- Steuer
- Versandkosten
- Versandsteuer
- Versanddokumente
- Abwicklungsdetails
- Abwicklungssteuer
- Zusätzliche Referenzdokumente und -daten
- Anmerkung
- Anlage**

Positionenaktionen ▾ Löschen

Teilnr.	Beschreibung	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit
Nicht verfügbar	Test Anweisungen		10	KGM

Um eine Rechnung als PDF-Datei hinzuzufügen, öffnen Sie erneut die Dropdown-Liste “In Rechnungskopf aufnehmen“ und klicken Sie auf **“Anlage“**.

Ein neuer Abschnitt mit dem Namen Anlagen wird angezeigt.

a) Rechnung als PDF-Datei hochladen

Obligatorisch

*Klicken Sie im Abschnitt Anlagen auf "Browse..." um die PDF-Datei auszuwählen.
Laden Sie die Rechnung über **"Anlage hinzufügen"** hoch.*

*Anlagen

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 10 MB nicht überschreiten.

<input type="text"/>			Browse...	Anlage hinzufügen
Name	Größe (Byte)	Inhaltsart		
<input type="checkbox"/> Rechnung.pdf	3908	application/pdf		

b) Leistungsnachweis als PDF-Datei hochladen

Leistungsnachweise können wie die Rechnung als separate PDF-Datei auf dieselbe Weise hochgeladen werden.

*Anlagen

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 10 MB nicht überschreiten.

<input type="text"/>			Browse...	Anlage hinzufügen
Name	Größe (Byte)	Inhaltsart		
<input type="checkbox"/> Rechnung.pdf	3908	application/pdf		
<input type="checkbox"/> Leistungsnachweis.pdf	3908	application/pdf		

Im Abschnitt „Positionen“ können Sie Teilbeträge einer Bestellung abrechnen, indem Sie einzelne Positionen „einschließen“ bzw. „ausschließen“

2 Positionen 1 Eingeschlossen 1 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionen

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: Versanddokumente Abwicklungsdetails Rabatt [In eingeschlossene Positionen aufnehmen](#)

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Test Anweisungen		5	EA	10,00 EUR	50,00 EUR
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Rechnung erstellen		0	EA	200,00 EUR	0 EUR

Ausgeschlossene Positionen können nicht geändert werden.

↳ [Positionenaktionen](#) [Löschen](#)

Hinweis:

- Nur eingeschlossenen Positionen können in Rechnung gestellt werden. Sie erkennen das daran, dass der Schalter in der Spalte **„Einschließen“** grün ist.
- Bei einer Preisanpassung verwenden Sie das „Nachrichten/Messages“ Tool um mit Grace zu kommunizieren. (siehe folgendes Slide)

Kontrollieren Sie zu guter Letzt ob Sie Angaben zu allen auszufüllenden Feldern gemacht haben: *Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Steuerkategorie, Steuersatz, und Anlage* (PDF-Datei der Rechnung hochgeladen). **Klicken Sie danach am oberen oder auch unteren Ende der Seite auf **“Weiter“ .****

The screenshot shows a dark blue navigation bar at the top with the following elements from left to right: 'Standardkonto', a highlighted 'Mehr...' button, a grid icon, 'Unternehmenseinstellungen' with a dropdown arrow, and '<< Hilfe-Center' with an external link icon and an upward arrow. Below the navigation bar is a row of four light blue buttons: 'Aktualisieren', 'Speichern', 'Verlassen', and 'Weiter'. A large red arrow points down to the 'Weiter' button, which is also highlighted with a red border. Below this row is a horizontal line, followed by the text '* Kennzeichnet ein obligatorisches Feld' and a button 'In Rechnungskopf aufnehmen' with a dropdown arrow. On the right side, there is a 'Hilfe-Center' sidebar containing a search bar labeled 'Suche...' and two FAQ items: 'Wie erstelle ich mehr als eine Rechnung für einen Bestellauftrag?' and 'Wie erstelle ich Dokumente anhand'.

*Hinweis: Sollten Sie eines der obligatorischen Felder nicht ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Alle noch auszufüllenden Felder werden **rot** markiert.*

Ariba Network

Rechnung erstellen

! Korrigieren Sie die folgenden Fehler und reichen Sie das Dokument erneut ein.

▼ Rechnungskopf

Übersicht

Bestellauftrag: **4502816671**

Rechnungsnummer: *

! Obligatorisches Feld

Rechnungsdatum: *

Servicebeschreibung:

Steuernummer des
Lieferanten:

Es öffnet sich eine Übersicht, in der Sie nochmals die Rechnung überprüfen können. Klicken Sie auf **“Einreichen“** um die Rechnung an Grace zu übermitteln.

Ariba Network Upgrade von einem Standardkonto Mehr... UnternehmensEinstellungen

Rechnung erstellen Zurück Speichern **Einreichen** Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Diese Transaktion gilt als grenzüberschreitender Handel. Das Ursprungsland des Dokuments ist USA. Das Zielland des Dokuments ist Deutschland.
Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: 54321	Zwischensumme: 100,00 EUR
Rechnungsdatum: Freitag, 12. Apr. 2019, 10:11 Uhr GMT+02:00	Steuern insgesamt: 19,00 EUR
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4502816671	Gesambetrag (brutto): 119,00 EUR
	Gesambetrag (netto): 119,00 EUR
	Fälliger Betrag: 119,00 EUR

ZAHLUNGSEMPFÄNGER: 20/20 VISION CLINIC-TEST Postanschrift: Street 1 67551 Worms Deutschland Zahlungsempfänger-ID: 312042	RECHNUNGSANSCHRIFT: Grace GmbH Postanschrift (Standardwert): In der Hollerhecke 1 67547 Worms 07 Deutschland Adressen-ID: 253 Telefon (work): +49 (0) 624140302	LIEFERANT: 20/20 VISION CLINIC-TEST Postanschrift: 4816 NELSON ROAD LAKE CHARLES , LA 70605 USA
---	--	---

RECHNUNGSABSENDER: 20/20 VISION CLINIC-TEST Postanschrift: 4816 NELSON ROAD LAKE CHARLES , LA 70605 USA	KUNDE: Grace GmbH Postanschrift: In der Hollerhecke 1 67547 Worms 07 Deutschland Adressen-ID: 253
---	---

Als Letztes erhalten Sie die Bestätigung, dass Ihre Rechnung erfolgreich eingereicht wurde. Klicken Sie auf **“beenden“ der Rechnungserstellung.**

Ariba Network

Rechnung 12345 wurde eingereicht.

- Kopie der Rechnung [drucken](#).
- Rechnungserstellung [beenden](#).



Light 410006 (Light410006@grace.com) | 20/20 VISION CLINIC-TEST | AN01420471912-T

[SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#)

[Sicherheitsrichtlinien](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

Brauchen Sie Hilfe? Unter dem folgenden Link finden Sie eine Website mit hilfreichen Videos:

<https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>

GRACE

Talent | Technology | Trust™