

# **Anleitung zur Rechnungserstellung Ariba Network**

Standardkonto

- W.R. Grace hat Ariba Network als unseren Anbieter für alle Einkaufsvorgänge ausgewählt. Alle Transaktionen wie Bestellungen versenden, Auftragsbestätigung empfangen werden über das Ariba Network abgewickelt sowie direkter Zugriff auf das Tool zur Online-Rechnungserstellung.
- Von Papier auf effiziente elektronische Transaktionen umsteigen.
- Den Rechnungs- und Zahlungsstatus online in Echtzeit nachverfolgen. Registrierte Lieferanten werden dazu aufgefordert, die Rechnungen elektronisch über das Ariba Network einzureichen.
  - Unter [https://support.ariba.com/Adapt/Ariba\\_Network\\_Supplier\\_Training](https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training) finden Sie weitere Details und Erläuterungen zum Ariba Network
- Die Mehrheit der Grace-Lieferanten (und alle indirekten Lieferanten) haben Anspruch auf ein KOSTENLOSES Standardkonto. Wenn Sie über ein Unternehmenskonto verfügen oder ein Upgrade darauf durchführen, fallen möglicherweise Gebühren an. Unter [SAP Ariba Abonnements und Preise](#) erhalten Sie detailliertere Informationen.
- Hilfreiche Videos finden Sie [hier](#), wie z.B. Kontoübersicht, oder wie erstelle ich eine Rechnung

\*In den Videos wird ein Standardkonto gezeigt, aber die Informationen sind für Unternehmenskonten genauso relevant.

## Kundenspezifische Rechnungsregeln

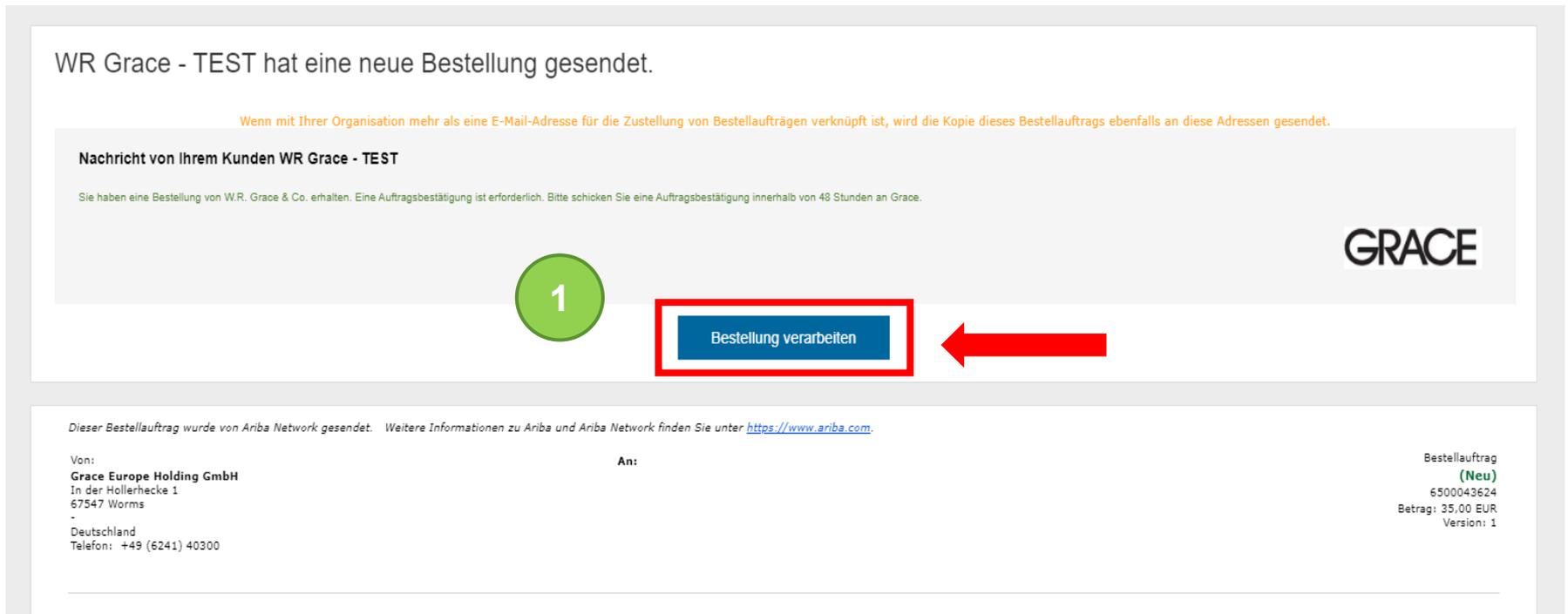
Voraussetzung für die Rechnungsstellung:

- Eine Auftragsbestätigung vom Lieferanten muss vorliegen
- Ein Wareneingang zum Nachweis des Wareneingangs bzw. der Dienstleistungserbringung von Grace

Durch Klicken auf [Ariba Network Lieferantenschulung - Rechnungsstellung](#) werden Sie zu folgenden Lerninhalten weitergeleitet:

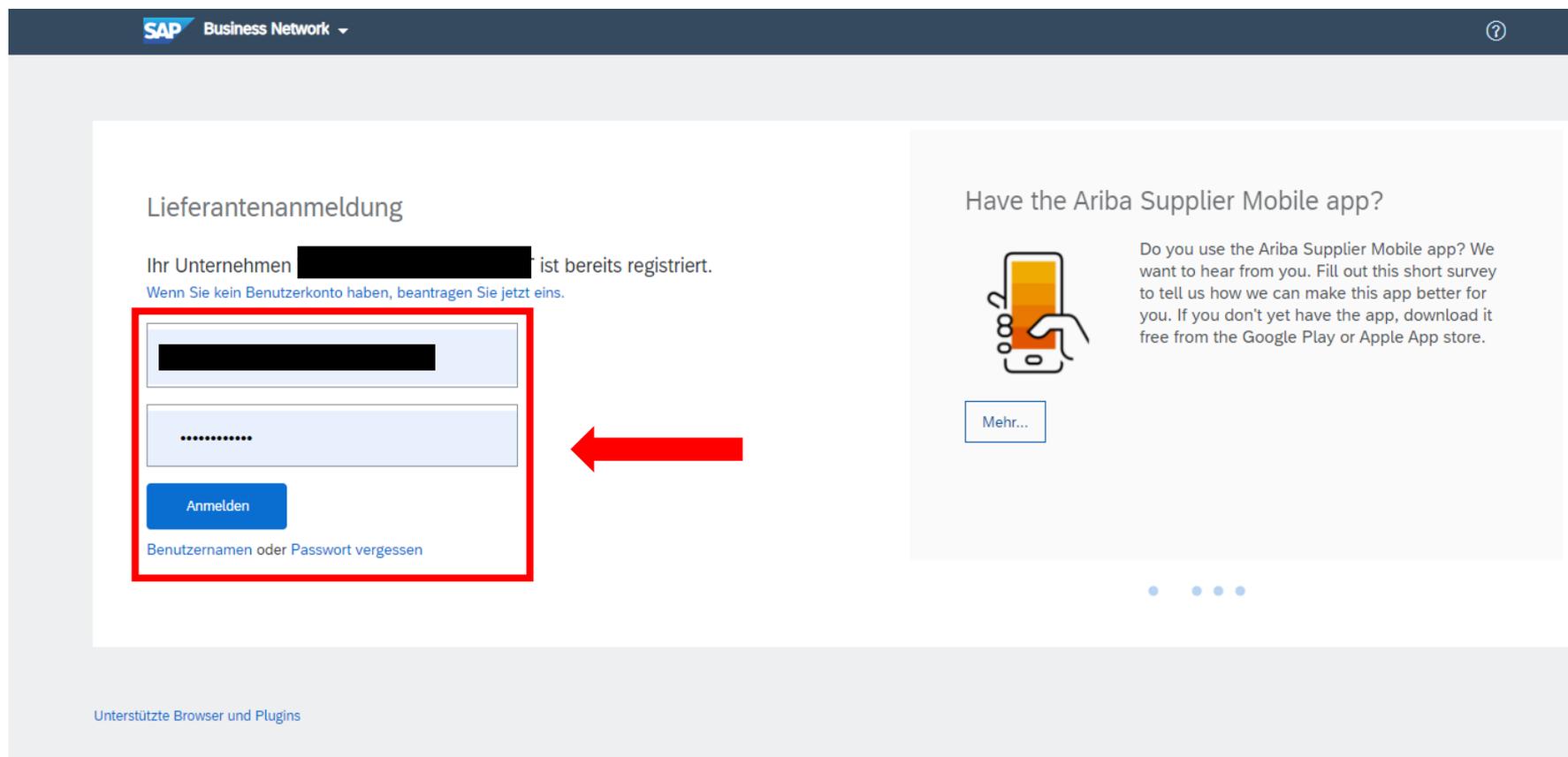
- Erstellen einer Rechnung in Ariba.
  - Rechnungen können bis zu 180 Tage zurückdatiert werden, aber der Zahlungszeitraum beginnt erst, nachdem die Rechnung in Ariba eingereicht und genehmigt wurde.
  - Auch wenn keine Steuer erhoben wird, müssen Sie im Feld „Steuersatz“ im Abschnitt „Steuer“ „0“ eingeben.

- Öffnen Sie die E-Mail mit der Bestellung, die Sie von Grace erhalten haben.
- Klicken Sie auf „Bestellung verarbeiten“ um in die Übersicht des Bestellauftrags zu gelangen und die Rechnung einzureichen.



**Tipp: Sollten Sie die E-Mail nicht mehr haben, melden Sie sich in Ihrem Ariba Konto an. Sie können auch direkt online auf die Bestellung zugreifen. Siehe Slide 6**

- Das Anmeldefenster von SAP Ariba Network öffnet sich in Ihrem Browser.
- Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort in Ihr Ariba Konto ein.
- Sie gelangen direkt im Ariba Netzwerk in den Bestellauftrag. (Slide 7)



- Wenn Sie die E-Mail mit der Bestellung von Grace nicht mehr haben, dann können Sie direkt in Ihrem Ariba Konto auf die Bestellung zugreifen.
- Klicken Sie auf „Workbench“ und dann auf die Kachel „In Rechnung zu stellende Bestellungen“.
- Klicken Sie auf die Bestellnummer um die Bestellung zu öffnen.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Standardkonto', and an 'Upgrade' button. The main navigation menu has 'Startseite', 'Workbench', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', 'Berichte', and 'Nachrichten'. The 'Workbench' section displays several Kacheln (cards) for 'Bestellungen', 'Neue Bestellungen', 'Zu bestätigende Artikel', 'In Rechnung zu stellende Bestellungen', 'Rechnungen', and 'Angeheftete Dokumente'. The 'In Rechnung zu stellende Bestellungen' Kachel is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, a table lists orders with columns for 'Bestellnummer', 'Kunde', 'Betrag', 'Datum', 'Bestellstatus', 'In Rechnung gestellter Betrag', and 'Aktionen'. The first row, with order number '6500059594', is highlighted with a red box and a red arrow. A 'Feedback' button is visible on the right side of the table.

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6500059594		€3.829,52 EUR	31.03.2022	Vollständig erfasst		...
6500043624		€35,00 EUR	08.10.2021	Vollständig erfasst	€0,00 EUR	...
6500043573		\$15,00 USD	01.09.2021	Teilweise erfasst		...

- Sie befinden sich nun in dem Bestellauftrag und können eine Rechnung erstellen.

SAP Business Network Standardkonto Upgrade durchführen TS

Bestellauftrag: 6500043624 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen Versandbenachrichtigung erstellen Rechnung erstellen

Bestelldetails **Bestellhistorie**

**GRACE**

Von: **Grace Europe Holding GmbH**  
In der Hollerhecke 1  
67547 Worms  
-  
Deutschland  
Telefon: +49 (6241) 40300

An:

**Bestellauftrag**  
(Vollständig erfasst)  
6500043624  
Betrag: 35,00 EUR  
Version: 1

Zahlungsbedingungen i  
NETTO 45

Anmerkungen  
Comment Type: Terms and Conditions  
Body: <https://grace.com/en-us/vendors-and-suppliers/Pages/Purchasing-Terms-and-Conditions.aspx>

Sonstige Informationen  
Footer Information: Ust-ID-Nr.: DE256967738  
Grace Europe Holding GmbH  
Sitz der Gesellschaft: Worms  
Amtsgericht Mainz HRB 41172  
Geschäftsführer: Sebastian Schäfer, Jürgen Tietz  
Buchungskreis: 250  
Name des Einkaufsbereichs: Grace

Weiterleitungsstatus: Anerkannt  
Zugehörige Dokumente: [AB-12.102021](#)  
[RC7215](#)

[Grace's PO Terms and Conditions](#)

<b>Alle Artikel liefern an</b> GRACE Europe Holding (DE) In der Hollerhecke 1 67547 Worms -	<b>Rechnungsanschrift</b> Grace Europe Holding GmbH In der Hollerhecke 1 67547 Worms -	<b>Empfänger</b> Christine Raddley GRACE Europe Holding (DE)
---	--	--

- Klicken Sie auf „Rechnung erstellen“ und wählen Sie im Drop-Down-Menü „Standardrechnung“ aus.
- Der Button „Rechnung erstellen“ erscheint nur, wenn Sie die Bestellung bestätigt haben und Grace den Wareneingang gebucht hat. Das Erstellen einer Versandbenachrichtigung ist nicht erforderlich.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a purchase order. At the top, there is a dark blue header with the SAP Business Network logo, 'Standardkonto', and an 'Upgrade durchführen' button. Below the header, the purchase order number 'Bestellauftrag: 6500043624' is displayed. The main area contains three buttons: 'Bestellungsbestätigung erstellen', 'Versandbenachrichtigung erstellen', and 'Rechnung erstellen'. The 'Rechnung erstellen' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the buttons, there are tabs for 'Bestelldetails' and 'Bestellhistorie'. The 'GRACE' logo is visible in the bottom left corner, and the text 'Von:' and 'An:' is partially visible below it.

- Es öffnet sich ein Fenster zum Erstellen Ihrer Rechnung. Die auf dem Bestellauftrag eingetragenen Angaben werden automatisch auf die Rechnung kopiert.
- Ergänzen Sie bitte alle mit einem (\*) gekennzeichneten Felder.
- Geben Sie im Rechnungskopf Ihre Rechnungsnummer ein. Die Rechnungsnummer darf nur einmal verwendet werden und nicht länger als 16 Zeichen sein.
- Das Rechnungsdatum kann bis 180 Tage zurückdatiert werden.

SAP Business Network Standardkonto Upgrade durchführen

Rechnung erstellen

Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

Rechnungskopf

\* kennzeichnet ein Pflichtfeld. In Rechnungskopf aufnehmen

Übersicht

Bestellauftrag: 6500043624

Rechnungsnummer:\*

Rechnungsdatum:\* 12. Okt. 2021

Servicebeschreibung:

Zahlungsempfänger:

Zwischensumme: 35,00 EUR  
Gesamtbetrag Steuern: 0,00 EUR  
Fälliger Betrag: 35,00 EUR

Anschriften anzeigen/bearbeiten

Rechnungsanschrift: Grace Europe Holding GmbH

- Die Umsatzsteuernummer und Unternehmenskennung (=Handelsregisternummer) sind Pflichtfelder bei der Rechnungserstellung. Wenn diese Daten im Unternehmensprofil gepflegt sind, dann werden sie hier automatisch hinterlegt.
- Die Umsatzsteuernummer des Kunden wird auch automatisch anhand der Bestellung hinterlegt.

## Umsatzsteuernummer des Lieferanten

Umsatzsteuer-/Steuernummer  
des Lieferanten: DE-336699

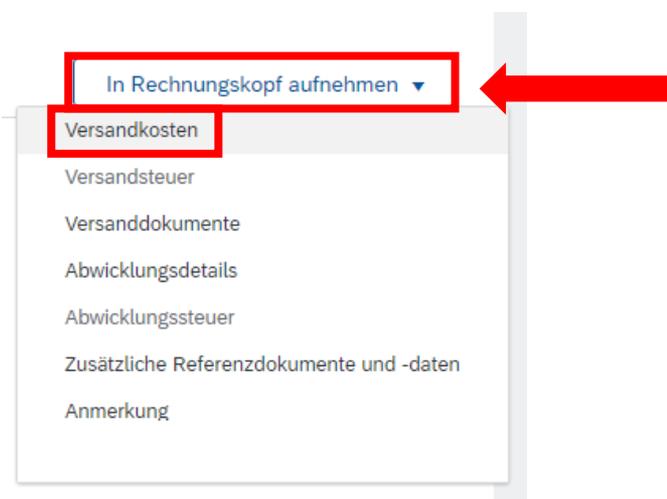
Unternehmenskennung\*  
des Lieferanten: HRB 999

Geschäftliche Referenzen  
des  
Lieferantenunternehmens:

## Umsatzsteuernummer des Kunden

Umsatzsteuer-/Steuernummer\*  
des Kunden: DE813197834

- Versandkosten können hinzugefügt werden, indem Sie auf „In Rechnungskopf aufnehmen“ klicken und dann „Versandkosten“ auswählen.
- Geben Sie hier die Kosten für Versand und evtl. Verpackung ein.



## Versand

- Versand auf Rechnungskopfebene ⓘ  Versand auf Positionsebene ⓘ

Versendet von:

Lieferanschrift: GRACE SILICA GmbH  
Düren  
-  
Deutschland  
Empfänger: Rodora Bool  
GRACE SILICA GmbH

[Anschriften anzeigen/bearbeiten](#)

## Versandkosten

Versandbetrag:

Versanddatum:

[Entfernen](#)

- Für Versandkosten müssen Steuerinformationen angegeben werden.
- Klicken Sie auf „In Rechnungskopf aufnehmen“ und dann wählen Sie „Versandsteuer“ aus.
- Ein neues Feld wird unter Versandkosten hinzugefügt in dem Sie den Steuersatz der Versandkosten eingeben.

The screenshot displays the SAP Ariba invoice creation interface. The 'Versand' (Shipping) section is active, showing 'Versand auf Rechnungskopfebene' selected. The 'Versandkosten' (Shipping Costs) section shows a 'Versandbetrag' of 10,00 EUR. A dropdown menu is open, showing 'In Rechnungskopf aufnehmen' selected, with 'Versandsteuer' highlighted. The 'Versandsteuer' section shows 'Kategorie: \* Umsatzsteuer' selected. The 'Steuerpflichtiger Betrag' is 10,00 EUR, and the 'Satz (%)' is 19, resulting in a 'Steuerbetrag' of 1,90 EUR. The 'Lieferdatum' is 18. Mär. 2022.

**Versand**

Versand auf Rechnungskopfebene ⓘ  Versand auf Positionsebene ⓘ

Versendet von:

Lieferanschrift: GRACE SILIC  
Düren  
-  
Deutschland  
Empfänger: Rodora Bool  
GRACE SILIC

**Versandkosten**

Versandbetrag: 10,00 EUR

Versanddatum:

**Versandsteuer**

Kategorie: \* Umsatzsteuer

Standort:

Beschreibung:

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 10,00 EUR

Art des Steuersatzes:

Satz (%): 19

Steuerbetrag: 1,90 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert) ▾

Lieferdatum: \* 18. Mär. 2022

Dreieckstransaktion

Anschriften n/bearbeiten

Entfernen

Entfernen

- Weitere Anlagen wie z. B. Leistungsnachweise laden Sie bitte unter „In Rechnungskopf aufnehmen“ und „Zusätzliche Referenzdokumente und -daten“ hoch

The screenshot shows a SAP interface for creating an invoice. A dropdown menu is open under the button 'In Rechnungskopf aufnehmen'. The menu items are: 'Versandkosten', 'Versandsteuer', 'Versanddokumente', 'Abwicklungsdetails', 'Zusätzliche Referenzdokumente und -daten' (highlighted with a red box), and 'Anmerkung'. To the right of the menu is a selection field with a red arrow pointing to it. Below the menu is a table with columns 'Art' and 'Teilenr.'. The table contains one row: 'MATERIAL' and 'Nicht verfügbar'.

Art	Teilenr.
MATERIAL	Nicht verfügbar

- Die Steuer auf das Material bzw. die Dienstleistung wird über „Positionsaktionen“ hinzugefügt.
- Markieren Sie die entsprechende Positionen.
- Klicken Sie auf „Positionsaktionen“ und wählen „Steuer“ aus.

Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen  
 Steuerkategorie:   Versanddokumente  Abwicklungsdetails  Rabatt In eingeschlossene Positionen aufnehmen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Student desks		8	EA	478,69 EUR	3.829,52 EUR

Steuer

↳ Positionsaktionen ▾ Löschen

↳ Positionsaktionen ▾ Löschen

- Bearbeiten
- Hinzufügen
- Steuer ←
- Versanddokumente
- Abwicklungsdetails
- Rabatt
- Anmerkungen
- Anlage

- Das Steuerfeld wird angezeigt.
- Geben Sie rechts im Feld „Satz (%)“ den Prozentsatz der Steuer an.
- Der Steuerbetrag wird automatisch errechnet.

Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie:   Versanddokumente  Abwicklungsdetails  Rabatt In eingeschlossene Positionen aufnehmen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Student desks		8	EA	478.69 EUR	3.829.52 EUR

**Steuer**

Kategorie:\*  Entfernen

Standort:

Beschreibung:

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag:

**Satz (%):**

Steuerbetrag:

Details der Befreiung:

Lieferdatum:\*

Dreieckstransaktion

↳

- Unter „Positionen“ können Sie Teilbeträge einer Bestellung abrechnen.
- Wenn eine Bestellung mehrere Positionen hat, können einzelne Positionen abgerechnet werden, indem Sie die Position „einschließen“ bzw. „ausschließen“. Bitte überprüfen Sie Menge und Preis.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL

Positionen

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie:   Versa

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Test f. Dokumentation

Steuer

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Test zwei Zeilen

*Ausgeschlossene Positionen können nicht geändert werden.*

↳

**Tipp: Nur eingeschlossene Positionen können in Rechnung gestellt werden. Sie erkennen das daran, dass der Schalter in der Spalte „Einschließen“ grün ist.**

- Sie sind nun in der Zusammenfassung der Rechnung.
- Bitte prüfen Sie nochmals alle Angaben.
- Klicken Sie auf „Einreichen“ um die Rechnung an Grace zu senden.
- Indem Sie auf „beenden“ klicken, gelangen Sie wieder in die Bestellungsübersicht.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for creating an invoice. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Business Network', 'Standardkonto', and 'Upgrade durchführen'. A 'Zurück zur bisherigen Ansicht' link is also present. Below the navigation bar, the page title 'Rechnung erstellen' is displayed, along with buttons for 'Zurück', 'Speichern', 'Einreichen' (highlighted with a red box), and 'Verlassen'. The main content area contains a confirmation message: 'Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Diese Transaktion gilt als Binnenhandel. Das Ursprungsland des Dokuments ist Deutschland. Das Zielland des Dokuments ist Deutschland. Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.' Below this, there is a section for 'Standardrechnung' with details: Rechnungnummer: 1234RG, Rechnungsdatum: Freitag, 15. Okt. 2021, 10:41 Uhr GMT+02:00, Ursprünglicher Bestellauftrag: 6500043624. To the right, a summary table shows: Zwischensumme: 35,00 EUR, Steuern insgesamt: 6,65 EUR, Fälliger Betrag: 41,65 EUR. Below the summary, there are fields for 'Zahlungsempfänger', 'Rechnungsanschrift', and 'Lieferant'. A large red box highlights a confirmation message: 'Rechnung 1234RG wurde eingereicht.' with two action items: 'Kopie der Rechnung drucken.' and 'Rechnungserstellung beenden.'. At the bottom, there is a footer with the SAP logo and copyright information: '© 2021 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.'

- In jeder Bestellung steht Ihnen das „Nachrichten“ Tool zur Verfügung.
- Klicken Sie auf den blauen Balken „Nachrichten“ um das Tool zu öffnen.

SAP Business Network Standardkonto Upgrade durchführen Zurück zur bisherigen Ansicht

Bestellungsnummer: 6500043624 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen | Versandbenachrichtigung erstellen | Rechnung erstellen

Bestelldetails | **Bestellhistorie**

**GRACE**

Von: **Grace Europe Holding GmbH**  
 In der Hollerhecke 1  
 67547 Worms  
 -  
 Deutschland  
 Telefon: +49 (6241) 40300

An:

**Bestellungsnummer**  
 (Vollständig erfasst)  
**6500043624**  
 Betrag: 35,00 EUR  
 Version: 1

Zahlungsbedingungen: NETTO 45 Weiterleitungstatus: Anerkannt  
Zugehörige Dokumente: AB-12\_102021 RC7215

Anmerkungen  
 Comment Type: Terms and Conditions  
 Body: https://grace.com/en-us/vendors-and-suppliers/Pages/Purchasing-Terms-and-Conditions.aspx

Sonstige Informationen  
 Footer Information: Ust-ID-Nr.: DE256967738  
 Grace Europe Holding GmbH  
 Sitz der Gesellschaft: Worms  
 Amtsgericht: Mainz HRB 41172  
 Geschäftsführer: Sebastian Schäfer, Jürgen Tietz  
 Buchungskreis: 250  
 Name des Einkaufsbereichs: Grace

Grace's PO Terms and Conditions

**Alle Artikel liefern an**

**GRACE Europe Holding (DE)**  
 In der Hollerhecke 1  
 67547 Worms  
 -  
 Deutschland  
 Code der Lieferanschrift: 5308  
 E-Mail: [monika.lahmer@grace.com](mailto:monika.lahmer@grace.com)

**Rechnungsanschrift**

**Grace Europe Holding GmbH**  
 In der Hollerhecke 1  
 67547 Worms  
 -  
 Deutschland  
 Telefon: +49 (6241) 40300

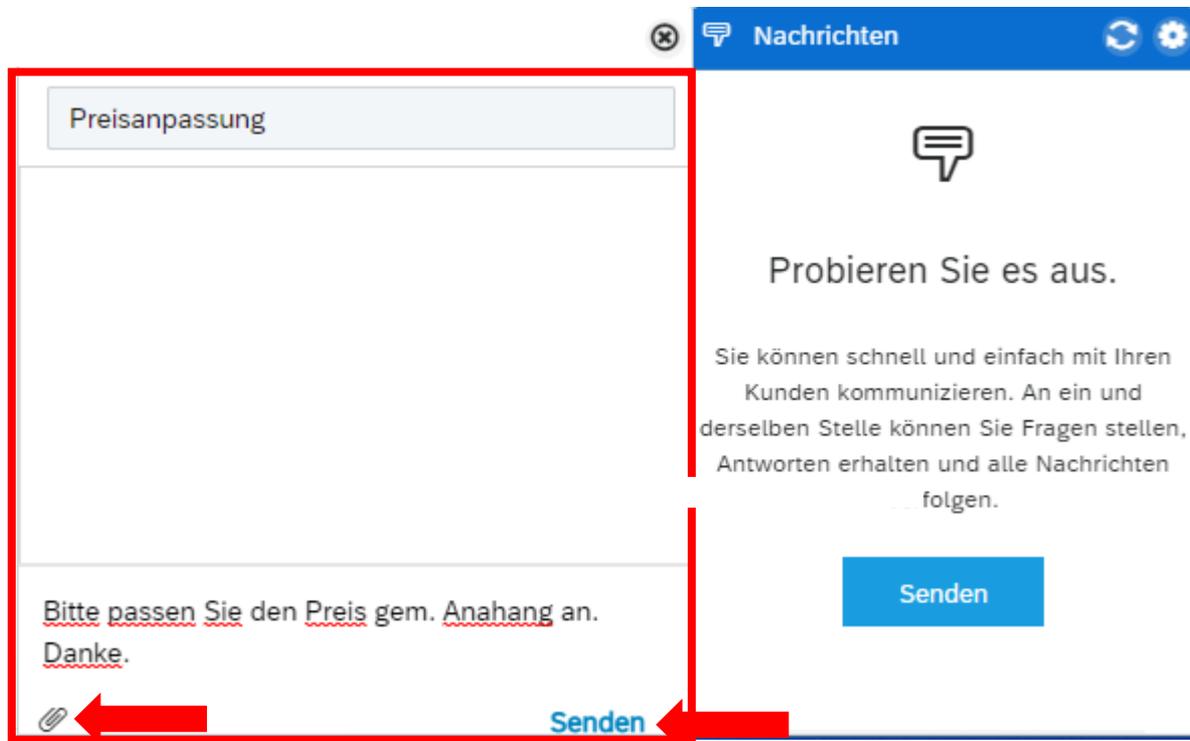
**Empfänger**

Positionen Positionsdetails anzeigen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr. / Beschreibung	Art	Zurückgegebene Artikel	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Steuer
1		Not Available	Material		1 (EA)	14. Okt. 2021	35,00 EUR	35,00 EUR	6,95 EUR
		Test Bestellung							

Nachrichten

- Geben Sie den gewünschten Text in das Fenster unten links ein.
- Die haben auch die Möglichkeit Anlage hochzuladen.
- Der Anforderer erhält Ihre Nachricht per E-Mail.



- Klicken Sie im Tab „Workbench“ auf die Kachel Bestellungen.
- Klicken Sie auf „Filter bearbeiten“ und passen diesen an und bestätigen die Auswahl indem Sie auf „Anwenden“ klicken.

The screenshot displays the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Standardkonto', 'Upgrade', and 'TESTMODUS'. The main navigation menu contains 'Startseite', 'Aktivierung', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', and 'Berichte'. The 'Workbench' tab is active, showing a dashboard with six Kacheln (tiles) representing different order statuses: 'Bestellungen' (1), 'Neue Bestellungen' (0), 'Zu bestätigende Artikel' (0), 'In Rechnung zu stellende Bestellungen' (0), 'Rechnungen' (1), and 'Angeheftete Dokumente' (0). A red box highlights the 'Bestellungen' tile, and a red arrow points to the 'Filter bearbeiten' link in the left sidebar. A modal window is open for editing filters, with a red box highlighting the 'Erstellungsdatum' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Letzte 365 Tage', 'Letzte 24 Stunden', 'Letzte 7 Tage', 'Letzte 14 Tage', 'Letzte 31 Tage', 'Letzte 90 Tage', 'Letzte 365 Tage', and 'Benutzerspezifischer Datumsbereich'. The 'Anwenden' button at the bottom right of the modal is also highlighted with a red box.

- Alle Bestellungen werden nun angezeigt in dem ausgewählten Zeitraum von „Letzte 365 Tage“.
- Klicken Sie auf „Filter speichern“ um diese Anzeige dauerhaft zu haben.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Business Network', 'Standardkonto', and an 'Upgrade' button. Below this is a menu with 'Startseite', 'Aktivierung', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', and 'Berichte'. The 'Workbench' section is active, displaying a dashboard with six cards: '17 Bestellungen' (highlighted with a red box), '0 Neue Bestellungen', '0 Zu bestätigende Artikel', '0 In Rechnung zu stellende Bestellungen', '1 Rechnungen', and '0 Angeheftete Dokumente'. Below the dashboard, there is a section for 'Bestellungen (17)' with a 'Filter bearbeiten' link and a 'Filter speichern' button (highlighted with a red box). A red arrow points to the 'Letzte 365 Tage' filter button. Below this is a table of orders with columns: 'Bestellnummer', 'Kunde', 'Betrag', 'Datum', 'Bestellstatus', 'In Rechnung gestellter Betrag', and 'Aktionen'. The first five rows of the table are highlighted with a red box.

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6500059594	WR Grace - TEST	€3.829,52 EUR	31.03.2022	In Rechnung gestellt	€3.829,52 EUR	...
6500059488	WR Grace - TEST	\$10,00 USD	30.12.2021	Neu		...
6500043681	WR Grace - TEST	€212,70 EUR	09.11.2021	Neu		...
6500043640	WR Grace - TEST	€60,00 EUR	19.10.2021	In Rechnung gestellt	€60,00 EUR	...
6500043624	WR Grace - TEST	€35,00 EUR	08.10.2021	Vollständig erfasst	€0,00 EUR	...

- Unterstützung von Lieferanten bei der Registrierung
  - Registrierung, Lieferantengebühren, Kontenkonfiguration
  - [SAP Ariba Help Center](#)
- Grace Lieferantenportal
  - Schulungen, Trainingsunterlagen, Videos, FAQs
  - [grace.com/ariba-de](https://grace.com/ariba-de)
- Unterstützung von Lieferanten
  - Geschäftsbezogene Fragen über das [Source to Pay HelpDesk](#)

**Vielen Dank**

**GRACE**  
Talent | Technology | Trust™