

Anleitung zur Aktivierung und Nutzung der SAP-Ariba-Funktion für PDF-Rechnungen per E-Mail

Zweck des Dokuments: Dieses Dokument liefert W.R. Grace-Lieferanten die Anleitung zur Aktivierung der SAP-Ariba-Funktion PDF-Rechnungen per E-Mail an Ariba Network zu senden und die Rechnung von SAP Ariba im Ariba Network hochladen zu lassen.

Inhalt

Einführung	2
Aktivierung der PDF-Rechnungsfunktion	2
PDF-Rechnungen per E-Mail versenden	10
Hilfe für PDF-Rechnungen	11

- E-Mail-Adresse zum Versenden von PDF-Rechnungen: pdfinvoice-prod@ansmtp.ariba.com
- Grace-ANID: **AN01408668911**

Einführung

SAP Ariba führt eine zusätzliche Möglichkeit ein, wie Lieferanten Rechnungen einreichen können. Grace Lieferanten können jetzt von dieser Funktion profitieren, wenn Ihre Organisation digitale Rechnungen/Rechnungen mit Textsuchfunktion erstellt und einreicht. Digitale PDF-Rechnungen können hochgeladen oder per E-Mail an das Ariba Network gesendet werden. Ariba wird sie wiederum in cXML-Rechnungen umwandeln und sie gemäß den Kunden-Regeln im Netzwerk entsprechend anpassen. Die neue Funktion steht unseren Lieferanten kostenlos zur Verfügung und sowohl Standard- also auch Unternehmenskonten können diese neue Funktionalität nutzen. Diese Lösung entspricht den Anforderungen zur Archivierung von Rechnungen.

Aktivierung der PDF-Rechnungsfunktion

Zeitbedarf auf Lieferantenseite: 10 Minuten

WICHTIGER HINWEIS: Das Setup ist nur in Ihrem PRODUKTION-Konto möglich; dies ermöglicht die Nutzung der PDF-Rechnungslegung für TEST und PRODUKTION.

Schritte:

- Melden Sie sich in Ihrem Ariba Network-Lieferantenkonto an.
- Klicken Sie auf Unternehmenseinstellungen > Weiterleitung elektronischer Rechnungen > PDF Rechnungen, um die Seite zum Starten der Aktivierung der Funktion zu öffnen.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ariba Network interface. The header includes the text "Ariba Network" and "Upgrade von einem Standardkonto Mehr...". The navigation menu contains "STARTSEITE", "POSTEINGANG", "POSTAUSGANG", "KATALOGE", "AKTIVIERUNGSAUFGABEN", "BERICHTE", and "NACHRICHTEN". On the right, there are links for "Unternehmenseinstellungen" and "Beata Kortus". A dropdown menu is open under "Erstellen", showing options: "Hochladen", "CSV-Bestellungsbestätigung", "CSV-Versandbenachrichtigung", and "Rechnung im PDF-Format hochladen".

The screenshot shows the "Ariba Network-Einstellungen" page. The main heading is "Ariba Network-Einstellungen" with a "Schließen" button. Below the heading are tabs for "Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge", "Weiterleitung elektronischer Rechnungen", "Vorzeitige Zahlungen", and "Begleichung". Under "Weiterleitung elektronischer Rechnungen", there are sub-tabs for "Allgemein", "Steuerrechnungen und Archivierung", and "PDF-Rechnungen:". The "PDF-Rechnungen:" tab is active, showing a list of steps: "1. Funktionsaktivierung starten", "2. Benachrichtigungen über ...", "3. Beispieldokumente hochla...", and "4. Funktionseinstellungen ab...". A flow diagram titled "Schritte für das Onboarding mithilfe von PDF-Rechnungen" shows a sequence of steps: "Funktionsaktivierung starten", "Benachrichtigungen über Statusänderungen konfigurieren", "Beispieldokumente hochladen", and "Funktionseinstellungen abschließen".

This block is a close-up of the "PDF-Rechnungen aktivieren" checkbox, which is checked, and a blue "Weiter" button below it.

- a) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen unten auf der Seite: PDF-Rechnungen aktivieren
- b) Klicken Sie auf Weiter.

PDF Rechnungen Benachrichtigung (Schritt 2)

Hier können Sie die E-Mail-Adresse festlegen, an die nach Abschluss der Aktivierung eine Benachrichtigung geschickt wird. Die Benachrichtigung gibt entweder an, dass die Einstellung erfolgreich war, oder dass es ein Problem gab. Wenn es ein Problem gab, haben Sie noch zwei weitere Einstellungsversuche.

AKTIVIERUNG VON PDF-RECHNUNGEN BESTÄTIGEN

Beachten Sie, dass Sie sicherstellen müssen, dass die Extraktionsergebnisse mit dem Inhalt der PDF-Datei übereinstimmen. Sie sollten die Extraktionsergebnisse vor dem Einreichen der Rechnung regelmäßig prüfen, indem Sie die Option zur Entwurfserstellung nutzen. Verwenden Sie diese Methode der Rechnungseinreichung nur, wenn Sie mehr als 25 Rechnungen pro Jahr senden.

Ja

Nein

Allgemein
Steuerrechnungen und Archivierung
PDF-Rechnungen:

1. Funktionsaktivierung starten
2. Benachrichtigungen über ...
3. Beispieldokumente hochla...
4. Funktionseinstellungen ab...

Benachrichtigungen

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	An E-Mail-Adresse
Änderung des Onboarding-Status	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn sich der Onboarding-Status ändert	<input type="text" value="beata.kortus@sap.com"/>

Zurück
Weiter

- a) Bestätigen Sie, dass Sie die PDF-Rechnungsfunktion aktivieren möchten, indem Sie in der Popup-Benachrichtigung auf die Schaltfläche **JA** klicken
- b) Setzen Sie einen Haken im Kästchen „Benachrichtigungen sende, wenn...“
- c) Geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse ein
- d) Klicken Sie auf Weiter.

Beispielrechnungen (Schritt 3)

1. Funktionsaktivierung starten
2. Benachrichtigungen über ...
3. Beispieldokumente hochla...
4. Funktionseinstellungen ab...

PDF-Beispielrechnungen hochladen ⓘ

PDF-Rechnungen: Keine Dateien ausgewählt

Dateiname	Dateigröße (Byte)	
Invoice Number 31052019.pdf	187895	✘
Invoice Sample 31052019.pdf	67747	✘
Invoice Sample 31052019_1.pdf	67413	✘
Invoice Sample 31052019_02.pdf	64943	✘
Invoice Sample 31052019_03.pdf	64957	✘
Invoice Sample 31052019_04.pdf	65046	✘

- a) Laden Sie mindestens 5 und maximal 10 PDF-Rechnungsbeispiele hoch. Stellen Sie sicher, dass Sie eine Vielzahl von Dokumenten (unterschiedliche Steuern, unterschiedliche Materialgruppen, mehrere Positionen) bereitstellen. Die maximale Dokumentgröße beträgt 2 MB. Stellen Sie sicher, dass Sie keine gescannten Kopien der Rechnungen einschließen - es müssen lesbare PDF-Dateien sein.
- b) Klicken Sie auf „Dateien hinzufügen“. Die ausgewählten Rechnungen/Dateien werden nun in einer Liste angezeigt.
- c) Klicken Sie auf „Einreichen“. An diesem Punkt können keine weiteren Dateien hochgeladen oder entfernt werden.

Sobald Sie die Beispiel-PDF-Rechnungen eingereicht haben, zeigt das System **<<Onboarding mithilfe des PDF-Hochladers wird ausgeführt...>>**. Sie erhalten die Benachrichtigung, sobald der Onboarding-Vorgang von Ariba Provider abgeschlossen wurde. Es kann bis zu 48 Stunden dauern bis die Extraktion und das Mapping abgeschlossen sind.

Ariba Network
Unternehmenseinstellungen ▼ Beata Kortus

Ariba Network-Einstellungen Schließen

Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge
Weiterleitung elektronischer Rechnungen
Vorzeitige Zahlungen
Begleichung

Allgemein

Steuerrechnungen und Archivierung

PDF-Rechnungen:

1. Funktionsaktivierung starten
2. Benachrichtigungen über ...
3. Beispieldokumente hochla...
4. Funktionseinstellungen ab...

Onboarding-Status

⇄ Onboarding mithilfe des PDF-Hochladers wird ausgeführt...

Klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre neuesten eingereichten PDF-Beispielrechnungen herunterzuladen. [PDF-Beispielrechnungen herunterladen](#)

Zurück

Weiter

Schließen

Falls die Datenqualität nicht ausreicht, um die Extraktion und den Zuordnungsprozess abzuschließen, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass die Aktivierung fehlgeschlagen ist. Sie haben 3 Versuche, die Daten hochzuladen. Wenn die Aktivierung dreimal fehlgeschlagen ist, wenden Sie sich bitte an den Kundensupport. Das Support-Team wird das Problem überprüfen und gegebenenfalls neue Versuche freischalten.

Ariba Network-Einstellungen Schließen

Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge Weiterleitung elektronischer Rechnungen Vorzeitige Zahlungen Begleichung

Allgemein Steuerrechnungen und Archivierung **PDF-Rechnungen:**

1. Start feature activation
2. Set up status change notif...
- 3. Upload sample documents**
4. Finalize feature settings

Onboarding Status

✘ Your PDF invoices onboarding failed due to the following error:
Allgemeiner Fehler. Diese Dokumente werden nicht erkannt, oder es kann keine Datenzuordnung für die Dokumente durchgeführt werden: Supplier has already been mapped. Laden Sie Dokumente in einem unterstützten Format hoch oder wenden Sie sich an den Ariba Network-Kundensupport.
You have 2 attempts left.

Upload Sample PDF Invoices ⓘ

PDF Invoices: No files selected.

File Name	File Size (bytes)
No files added for upload.	

Wenn die Aktivierung erfolgreich ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung, dass der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

The screenshot shows the 'Ariba Network' interface. At the top, there is a dark blue header with the 'Ariba Network' logo on the left and 'Unternehmenseinstellungen' and 'Beata Kortus' on the right. Below the header, the page title is 'Ariba Network-Einstellungen' with a 'Schließen' button on the right. The main content area has a navigation bar with four tabs: 'Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge', 'Weiterleitung elektronischer Rechnungen', 'Vorzeitige Zahlungen', and 'Begleichung'. Underneath, there are three sub-tabs: 'Allgemein', 'Steuerrechnungen und Archivierung', and 'PDF-Rechnungen:'. The 'PDF-Rechnungen:' sub-tab is active. On the left side, there is a vertical list of steps: '1. Funktionsaktivierung starten', '2. Benachrichtigungen über ...', '3. Beispieldokumente hochla...', and '4. Funktionseinstellungen ab...'. The third step is highlighted with a blue bar. The main content area is titled 'Onboarding-Status' and contains a green success message: '✓ Das Onboarding mithilfe von PDF-Rechnungen wurde erfolgreich abgeschlossen. Sie sind bereit zum Einreichen von PDF-Rechnungen. Wechseln Sie zum Testkonto, um Tests vor der Inbetriebnahme des aktiven Kontos durchzuführen.' Below this message, there is a link: 'Klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre neuesten eingereichten PDF-Beispielrechnungen herunterzuladen. [PDF-Beispielrechnungen herunterladen](#)'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

a) Klicken sie auf „Weiter“, um die Einstellungen Ihres Kontos abzuschließen.

PDF Rechnungskonfiguration (Schritt 4)

1. Funktionsaktivierung starten
2. Benachrichtigungen über ...
3. Beispieldokumente hochla...
4. Funktionseinstellungen ab...

PDF-Rechnungseinstellungen

Umgewandelte PDF-Rechnungen zur Einsichtnahme an die Registerkarte ""Entwürfe"" meines Postausgangs senden ⓘ

Die E-Mail-Adresse Ihrer Organisation für den Versand von PDF-Rechnungen an das Ariba Network ⓘ

Durch die Eingabe dieser E-Mail-Adresse und Klicken auf ""Speichern"" erteilen Sie SAP Ariba die Genehmigung, Rechnungen im Namen Ihrer Organisation ohne weitere Authentifizierung zu akzeptieren, jedoch ausschließlich basierend auf dem Empfang von PDF-Dateien von dieser E-Mail-Adresse.

E-Mail-Adresse:

Durch die Eingabe dieser E-Mail-Adresse, bei der es sich um persönliche Daten handeln kann, bestätigen Sie, dass Sie die Berechtigung haben, in Übereinstimmung mit der Ariba-Vertraulichkeitserklärung, der Servicevereinbarung zwischen Ihrem Unternehmen und Ariba sowie geltendem Recht die Übertragung dieser persönlichen Daten an Ariba zu gestatten, damit die Daten in den Ariba-Systemen (die weltweit in verschiedenen Rechenzentren verwaltet werden) verarbeitet werden können, und dass, sofern zutreffend, alle persönlichen Daten russischer Bürger von Ihrer Organisation in einem separaten Datenspeicher gespeichert werden, der sich innerhalb der Russischen Föderation befindet.

Benachrichtigungen

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	An E-Mail-Adresse
PDF-Rechnungsfehler	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn PDF-Rechnungen nicht zugestellt werden können oder zurückgewiesen werden	<input type="text" value="beata.kortus@sap.com"/>
Erstellung eines Rechnungsentwurfs	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn Rechnungsentwürfe aus den umgewandelten PDF-Rechnungen erstellt werden	<input type="text" value="beata.kortus@sap.com"/>

- a) Beenden Sie die Konfiguration. Sie können festlegen, dass zuerst ein Entwurf erstellt wird. Auf diese Weise können Sie die Rechnung überprüfen, bevor Sie sie an Ihren Kunden senden. **(empfohlen)**
- b) Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihrer Organisation ein, um PDF-Rechnungen per E-Mail ans Ariba Network zu senden.
- c) Setze Sie die Haken für die 2 Benachrichtigungen und geben Sie die E-Mail-Adresse an, an die sie gesendet werden sollen. Sie können jetzt zu TEST wechseln und das Testen mit Ihrem Kunden abschließen.

PDF-Rechnungen per E-Mail versenden

Folgende Schritte sind wichtig und müssen befolgt werden:

1. Schicken sie die PDF-Rechnung an folgende E-Mail-Adresse: pdfinvoice-prod@ansmtp.ariba.com
2. Geben Sie die Grace-ANID-Nummer **AN01408668911** in die Betreffzeile der E-Mail ein.
3. Hängen Sie Ihre PDF-Rechnung an.
4. Klicken Sie auf „Einreichen“.

Hilfe für PDF-Rechnungen

Lieferanten, die Unterstützung benötigen, erhalten Hilfe vom SAP Ariba Helpcenter unter: <http://supplier.ariba.com>.

Für zusätzliche Unterstützung wenden Sie sich bitte an AribaSupplierEnablement@grace.com.

Diese Funktion von Ariba Network gilt für alle Lieferanten, die berechtigt sind PDF Rechnungen zu benutzen.

Hinweis: Lieferanten können diese Funktion nutzen, wenn ihre Hauptgeschäftsadresse in einem der unterstützten Länder/Regionen liegt, und sie mindestens einen Käufer haben, der für PDF-Rechnungen registriert ist.

Diese Funktion von Ariba Network bietet Lieferanten die Möglichkeit, Rechnungsdaten an Ariba Network zu senden, indem sie PDF-Rechnungen hochladen oder sie per E-Mail schicken. Ein SAP Ariba-Partner (externer Dienstleistungsanbieter) extrahiert die Rechnungsdaten aus der PDF und sendet eine cXML-Version der Rechnung an Ariba Network, wo sie von den Lieferanten überprüft werden kann. Es wird auch das Hochladen von Gutschriften für PDF-Positionen unterstützt. Um PDF-Rechnungen an Ariba Network senden zu können, muss der Lieferant zuerst einen Einstellungsprozess abschließen, der es ihm ermöglicht, die Extrahierungsfunktion für PDF-Rechnungen bei dem externen Dienstleistungsanbieter einzurichten.

Aktivierung dieser Funktion

Diese Funktion ist standardmäßig deaktiviert. Zur Aktivierung dieser Funktion muss der für den Verkäufer bezeichnete Supportkontakt eine Serviceanfrage aufnehmen und ein Vertreter des SAP-Ariba-Kundendienstes wird anschließend aktiv, um die Anfrage abzuschließen.

Allgemeine Informationen

- Diese Funktion ist geeignet für Lieferanten, die mehr als 25 Rechnungen pro Jahr an ihre SAP-Ariba-Käufer senden. Wenn Lieferanten mehr als 1500 Rechnungen pro Jahr versenden, dann sollten sie diese elektronisch von ihrem externen System über cXML oder EDI einreichen.
- Der SAP-Ariba-Dienstleistungsanbieter, der die PDF-Rechnungen extrahiert, führt Validierungen durch, die auf die Daten beschränkt sind, die notwendig sind, um gültige Rechnungs-cXML zu erstellen.
- Der externe Dienstleistungsanbieter kann fehlende Daten von der PDF ableiten, um ein gültiges cXML-Dokument zu erstellen, das die Informationen enthält, die für eine Papierrechnung erforderlich sind.
- Es werden sowohl Rechnungen auf Basis von Bestellungen als auch Rechnungen ohne Bestellung unterstützt.

- Normalerweise dauert es zwischen 10 Minuten und einigen Stunden, bis Sie nach Versenden der PDF die cXML erhalten; abhängig von der Menge kann es aber auch manchmal länger dauern.
- SAP Ariba kann die Aktivierung dieser Funktion für einen speziellen Kunden im Ermessen von SAP Ariba ablehnen, z.B. wenn geringe Mengen erwartet oder Probleme mit der Datenqualität befürchtet werden.
- Der Lieferant ist dafür verantwortlich sicherzustellen, dass die Ergebnisse der Extrahierung dem PDF-Inhalt entsprechen. Lieferanten sollten die Ergebnisse der Extrahierung regelmäßig überprüfen, bevor sie die Rechnung einreichen.
- Ariba Network wendet alle käuferspezifischen Rechnungsregeln an (Standard-Transaktionsregeln, länderbasierte Regeln und Regeln für Lieferantengruppen) und zwar auf dieselbe Art und Weise, wie sie auf alle anderen Rechnungen angewendet werden, ungeachtet der Form ihrer Einreichung bei Ariba Network.

Die Adresse des Lieferanten muss sich in einem der folgenden, unterstützten Länder/Regionen befinden:

Belgien	Italien	Schweiz
Brunei Darussalam	Macau	Taiwan, Provinz China
Kanada	Niederlande	Thailand
Frankreich	Philippinen	Vereinigtes Königreich
Deutschland	Singapur	Vereinigte Staaten
Hongkong	Schweden	Vietnam

Es werden die folgenden Sprachen unterstützt:

Niederländisch	Französisch
Englisch	Deutsch

Voraussetzungen

- Der Kunde muss die Aktivierung der Funktion für PDF-Rechnungen in ihrem Ariba Network-Konto beim SAP-Ariba-Kundendienst beantragen.
- Diese Funktion gilt für Lieferanten, die mindestens einen Kunden haben, der PDF-Rechnungen nutzt.
- Der Lieferant muss die Lieferanteneinstellung für PDF-Rechnungen erfolgreich abschließen.
- Der Lieferant muss Daten-PDF-Dateien hochladen, keine eingescannten Papierrechnungen.
- Die PDF-Dateien müssen eindeutig sein und dürfen nicht bereits vorhandenen Daten enthalten, z.B. dieselbe Rechnungsnummer.
- Die PDF-Dateien müssen dasselbe Rechnungslayout haben.
- Eine PDF-Datei darf nur **EINE** Rechnung enthalten.
- Die PDF-Dateien dürfen nicht passwortgeschützt sein.
- Alle PDF-Dateien müssen in einer Sprache sein.
- Wenn die Funktion zur Verarbeitung von E-Mail-PDF-Rechnungen verwendet wird, dann muss der Lieferant die E-Mail-Adresse für seine Organisation registrieren, von der die PDF-Rechnungen gesendet werden.
- Wenn die PDF-Rechnungen für die LICM-Funktionalität verwendet werden, dann muss der Lieferant eine Originalrechnung bei Ariba Network eingereicht haben.

Einschränkungen

- Die maximale Dateigröße einer PDF beträgt 2 MB.
- Es werden nur Materialrechnungen unterstützt. Rechnungen für Dienstleistungen werden nicht unterstützt.
- Die PDF-Rechnungsfunktion unterstützt keine Rechnungen, die sich auf mehrere Bestellungen beziehen.
- Die PDF-Rechnungsfunktion unterstützt keine Gutschriften.
- Während der Einstellung kann der Lieferant nicht weniger als 5 oder mehr als 10 PDF-Dokumente gleichzeitig hochladen.
- Der Lieferant kann in einer einzigen Transaktion bis zu 10 PDF-Dokumente für einen Kunden hochladen.
- Der Lieferant kann nur ein PDF-Dokument beifügen, wenn er die PDF-Rechnung per E-Mail versendet.
- Momentan werden die folgenden LICM-Arten nicht unterstützt:
 - LICM-Erstellung aus dem zurückgegebenen Wareneingangsschein (GRN) - PRO-270
 - LICM für Retourenpositionen – nur für Kunden der kollaborativen Lieferkette (CSC)